

Abu Dhabi Basic Plan - Small Groups Basic Plan (Less than 11 Employees)

Required Documents	
1. Trade license	<input type="checkbox"/>
2. Power of attorney	<input type="checkbox"/>
3. Investor Health Insurance Card	<input type="checkbox"/>
4. List of employees (MOL)	<input type="checkbox"/>
5. Visa copy	<input type="checkbox"/>
6. Emirates ID	<input type="checkbox"/>
7. Salary certificate	<input type="checkbox"/>
8. Photograph	<input type="checkbox"/>
9. Health Insurance Continuity Certificate copy	<input type="checkbox"/>
10. Signed and stamped Group Application Form and Letter of Acceptance	<input type="checkbox"/>

Notes:

- 1- Emirates ID copy for the authorised person.
- 2- For new members, provide a photograph, Emirates ID, and a digital Health Insurance Continuity Certificate from the previous insurance company of the policyholder or the member.
- 3- For enrolling newborn babies below the age one, you can submit a birth certificate if you couldn't provide an Emirates ID and passport. At the renewal of the policy if the documents aren't available yet, you can submit a copy of the Emirates ID application form.
- 4- Provide a Salary Certificate form that is available online at www.damanhealth.ae. You can find the form by going to the end of the main page at the (FAQ's and Download Forms)>(Download Forms)>(Forms for Abu Dhabi)>(Abu Dhabi Basic Plan - salary certificate for individual). The form is valid for one month and it should be stamped, dated and signed.
- 5- List of employees issued by the Ministry of Labour, not older than one month.
- 6- Health insurance card issued by an insurance provider authorised by the Department of Health – Abu Dhabi (DOH). Alternatively, a copy of the investor's visa issued from Dubai or the Northern Emirates. Or a self-declaration by the GCC national investors stating that they are not working nor living in Abu Dhabi.

برنامج أبوظبي الأساسي-مجموعات الشركات الصغيرة الاقل من ١١ موظف

المستندات المطلوبة	
<input type="checkbox"/>	١. صورة من الرخصة التجارية
<input type="checkbox"/>	٢. صورة من اعتماد التوقيع او الوكالة
<input type="checkbox"/>	٣. اثبات تأمين المستثمر
<input type="checkbox"/>	٤. كشف بأسماء العاملين في المنشأة
<input type="checkbox"/>	٥. صورة الإقامة
<input type="checkbox"/>	٦. بطاقة الهوية
<input type="checkbox"/>	٧. شهادة راتب
<input type="checkbox"/>	٨. صورة شخصية
<input type="checkbox"/>	٩. صورة شهادة لاستمرارية التأمين الصحي
<input type="checkbox"/>	١٠. توقيع وختم الشخص المفوض على الطلب وخطاب الموافقة

الملاحظات:

- ١- الهوية الاماراتية للشخص المصرح له بالتوقيع.
- ٢- للمشاركين الجدد، نسخة من الهوية الاماراتية والصورة الشخصية ونسخة الكترونية من شهادة إستمرارية التأمين الصحي من صاحب الوثيقة.
- ٣- للمواليد الجدد حتى عمر السنة، يجب توفير شهادة الميلاد في حال عدم استخراج بطاقة الهوية أو جواز السفر. وإيصال طلب بطاقة الهوية الإماراتية في حال استمر وضع المولود الجديد على ما هو عليه لحين موعد تجديد وثيقة التأمين .
- ٤- شهادة راتب مختومة، ومؤرخة، وموقعة وصالحة لمدة شهر واحد من تاريخه حيث يتوفر النموذج على الموقع الإلكتروني لضمان www.damanhealth.ae. يمكنكم الحصول على المستند من خلال الانتقال الى نهاية الصفحة الرئيسية والذهاب الى (FAQ's and Download forms) <(Download Forms) <(Forms for Abu Dhabi) <[\(Abu Dhabi Basic Plan - salary certificate for individual\)](#) .
- ٥- كشف العمال صادر وزارة العمل صالح لمدة شهر من تاريخه.
- ٦- بطاقة تأمين صحي للمستثمر صادرة عن شركة تأمين معتمدة من دائرة الصحة - أبوظبي (DOH). أو نسخة من صورة إقامة المستثمر الصادرة من إمارة دبي أو الامارات الشمالية. أما إذا كان من مواطنين دول مجلس التعاون الخليجي يجب توفير إقرار شخصي يتضمن عدم الإقامة والعمل في إمارة أبوظبي.